

ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ В ДОО





- изучение и анализ интересов и запросов родителей и педагогов;
- создание информационных банков: нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических находок, педтехнологий и др.
- мониторинг, анализ и оценка результативности деятельности педагогов;
- выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе деятельности, включая анализ, обобщение и возможное осуждение;
- выявление, обобщение и внедрение в практику работы прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности ребёнка, повышения теоретической компетентности педагогов;
- мониторинг, анализ и оценка результативности профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период;
- анализ условий организации ВОП: ПМО, дидактического обеспечения, нормативно-правового обеспечения;
- анализ показателей уровня ВОП: формы, методы, средства обучения и развития детей;
- анализ реализации задач Годового плана, ОП ДО;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта через публикации (в СМИ, сайтах и др.), участие в конкурсных мероприятиях разного уровня (детский сад, город, область, РФ), участие в городских семинарах, мастер-классах, педагогических чтениях и др.
- организация работы творческих групп, творческих педагогических мастерских, проведение открытых мероприятий, наставничества.

- осуществление прогнозирования образовательных запросов родителей и педагогов;
- разработка (корректировка) ОП ДО детского сада, Годового плана работы;
- разработка программы управленческой деятельности старшего воспитателя;
- составление плана курсовой подготовки педагогов;
- планирование работы с учреждениями дополнительного образования детей;

- обеспечение реализации Годового плана работы и ОП ДО д/с;
- оказание методической помощи педагогам;
- организация системы повышения педагогической компетентности педагогов через различные формы работы: семинары, консультации, мастер-классы и др.;
- организация работы по самообразованию педагогов;
- подготовка отчетных документов;
- организация и регулирование деятельности творческих групп разной направленности;
- подготовка педагогов к аттестации;
- подготовка пакетов документов по аттестации ПиРР;
- заключение договоров и организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- совершенствует методический кабинет;
- обобщает ППО;
- оформление выставок методических новинок;
- организация взаимодействия с родителями;
- оказание помощи педагогам в планировании и организации взаимодействия с родителями

- осуществление контроля за деятельностью педагогов: оперативный, тематический контроль;
- мониторинг качества образования, развития, здоровья детей;
- оценка качества образовательной деятельности, РППС и др.



РЕЗУЛЬТАТ – эффективная система образовательной деятельности, где каждый педагог является профессиональной, компетентной и творческой личностью

